

TRƯỜNG THPT LỘC HIỆP**LỊCH LÀM VIỆC****Tuần 02 (từ ngày 08/9/2025 đến 13/9/2025)**

- Dạy và học bình thường theo TKB.
- Lưu ý: Thầy cô đến lớp sớm hơn thời gian vào tiết, khi có hiệu lệnh trống là vào lớp, không đợi có hiệu lệnh trống mới di chuyển, mất nhiều thời gian của tiết học.
- Các TCM triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn (dự giờ; chọn đội tuyển HSG và ôn tập; phân công GV thực hiện soạn ngân hàng câu hỏi, tư liệu, học liệu; trao đổi việc ứng dụng CNTT, sử dụng thiết bị dạy học...).

THỨ NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
THỨ 2 08/9/2025	BUỔI SÁNG: - 7h – 7h30: Hiệu trưởng, Đoàn trường sinh hoạt tập thể với HS toàn trường tại sân cờ. - 7h30 – 7h55: GVCN sinh hoạt lớp. - 8h00: Ban Giám hiệu, Bí thư, Phó bí thư Đoàn (không có tiết dạy) làm việc với tổ Văn phòng, tại phòng họp HĐ. Xem xét, ký kết các hợp đồng lao động. - Tổ Văn phòng phân công người phụ trách in Sổ ghi đầu bài cho các lớp (18 tuần của HKI). - Đoàn trường cho lấy ý kiến góp ý về (dự thảo) Nội quy Nhà trường đối với học sinh trong tập thể HĐSP và học sinh toàn trường. - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày) - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU - Đoàn trường công bố (dự thảo) về tính điểm thi đua giữa các lớp, cho góp ý trước khi ĐH các chi Đoàn. Lấy ý kiến trong tập thể GV và HS, lắng nghe sự góp ý kiến của GVCN lớp và đưa ra thống nhất chung.
THỨ 3 09/9/2025	BUỔI SÁNG: - Hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày). - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Bùi Thị Hồng Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 4 10/9/2025	BUỔI SÁNG: - Hiệu trưởng làm việc online (cả ngày). - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Nguyễn Thị Nhung trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU: - BGH: Kiểm tra tiến độ đưa kế hoạch TCM, kế hoạch cá nhân của GV, kế hoạch dạy học (giáo án) lên phần mềm vnEdu.
THỨ 5 11/9/2025	BUỔI SÁNG: - Hiệu trưởng làm việc online (cả ngày). - Phó hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày).

	- Đoàn trưởng ban hành Hướng dẫn đại hội Chi đoàn cho các lớp (hệ thống văn bản, góp ý dự thảo văn kiện ĐH Đoàn trường...) - Lê Thị Kiều My trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 6 12/9/2025	BUỔI SÁNG: - Đoàn trình kế hoạch, xin chủ trương dự kiến ĐH Đoàn trường vào chiều ngày 20/9/2025 (thứ 7). - BGH và Văn thư hoàn thành hồ sơ xin Sở GD&ĐT về tuyển viên chức (đợt 1) năm học 2025-2026 (nộp Sở). - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân (cả ngày). - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan (cả ngày) - Nguyễn Thị Đào trực Văn phòng (cả ngày) - Tổ Văn phòng làm việc cả ngày
	BUỔI CHIỀU:
THỨ 7 13/9/2025	BUỔI SÁNG: - Hiệu trưởng trực cơ quan, tiếp công dân. - Phó hiệu trưởng làm việc tại cơ quan. - Phạm Thị Kiều My trực Văn phòng - 10h35: Chi Đoàn các lớp tiến hành Đại hội chi Đoàn, GVCN tham dự ĐH Chi đoàn của lớp để chỉ đạo thực hiện. (Tiết 4 thầy cô dạy 40 phút);
	BUỔI CHIỀU:

Ghi chú:

Lịch này sẽ được thay đổi bổ sung cho phù hợp với công việc thực tế; thay cho thông báo công việc trong tuần và thư mời (nếu có).

Lộc Quang, ngày 06 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Hữu Toàn