

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính
và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2025

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 39/TB-SGDĐT ngày 06/01/2025 của Sở GD&ĐT về việc thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Sở GD&ĐT tại cuộc họp giao ban tháng 01/2025,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm thực thi công vụ, thái độ giao tiếp ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng, hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành GD&ĐT.

Nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của các cơ quan, đơn vị trong ngành giáo dục đối với Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; tạo chuyển biến trong lề lối, tác phong làm việc, chuẩn mực văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp), có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nền nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ; việc chấp hành quy định về chuyên đổi vị trí công tác góp phần phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; xây dựng môi trường làm việc thân thiện vì Nhân dân phục vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Bám sát nội dung theo hướng dẫn của UBND tỉnh gắn với việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của ngành Giáo dục.

Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng nội dung, phạm vi, đối tượng, đảm bảo khách

quan, chính xác, có trọng tâm, trọng điểm; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm minh tổ chức, cá nhân vi phạm.

Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN TIẾN HÀNH

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

Việc tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; trong đó, chú trọng nội dung, giải pháp về công tác cán bộ theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “*Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*”; thực hiện Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 4711/SGDĐT-VP ngày 19/11/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 171/SGDĐT-VP ngày 15/01/2025 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ; Kế hoạch số 179/KH-SGDĐT ngày 15/01/2025 của Sở GD&ĐT về việc triển khai đề án “*Văn hóa công vụ*” năm học 2024-2025.

Việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch công tác của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT và công tác tham mưu trong việc được giao, quản lý nhất là thực hiện nghiêm việc chấp hành các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức: tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chấp hành giờ giấc làm việc, trang phục, sử dụng đồ uống có cồn, quy định về cấm hút thuốc lá đối với cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; bài trí công sở theo quy định; việc cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

3. Phương pháp, thời gian

Kiểm tra đột xuất (đối tượng, thời gian và địa điểm kiểm tra cụ thể do Tổ trưởng Tổ kiểm tra quyết định).

Kiểm tra qua thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

Thời gian thực hiện: trong năm 2025.

Thời gian kiểm tra hoàn thành: trong tháng 12 năm 2025.

4. Nhiệm vụ của đoàn kiểm tra

Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm tra theo các nội dung nêu trong Kế hoạch này.

Được quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân: cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu mật), báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra; đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Tổ kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Kiến nghị cơ quan, đơn vị được kiểm tra đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm (nếu có).

Được sử dụng các phương tiện thu, phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở GD&ĐT

Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu Ban Giám đốc tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong toàn ngành.

Giao Văn phòng tham mưu Ban Giám đốc thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2025 ở các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở, phối hợp với các phòng thuộc Sở tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định. Có thể lồng ghép trong các đợt kiểm tra công tác tổ chức cán bộ, kiểm tra, thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng, đồng thời giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2025, xem đây là tiêu chí để đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc cũng như việc xét thi đua cuối năm học.

2. Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT

Căn cứ vào tình hình nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền và triển khai trong cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên.

Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra khi Tổ kiểm tra yêu cầu.

Tổ chức thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra công vụ hoặc của cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng) để được xem xét, giải quyết.

Căn cứ các nội dung của kế hoạch này, lãnh đạo các phòng thuộc Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả cho Sở GD&ĐT theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC