

Số: 1244/HD-SGDĐT

Bình Phước, ngày 13 tháng 5 năm 2020

### HƯỚNG DẪN

#### Về việc thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên, Công văn số 8763/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 và Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc TT GDTX,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn, cụ thể như sau:

## **I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ**

### **1. Bậc mầm non**

Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; giáo viên mầm non tại nhà trẻ, nhóm trẻ, trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

### **2. Bậc phổ thông**

Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; giáo viên trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (công lập và ngoài công lập).

### **3. Giáo dục thường xuyên**

Giám đốc và phó giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh; giáo viên Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh.

## **II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

2. Giáo viên mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

5. Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX: nội dung đánh giá được quy định tại Điều 4, 5, 6 Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên, Công văn số 8763/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010; phó giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX: nội dung đánh giá theo Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày

16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc TT GDTX.

6. Giáo viên Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh và trung tâm GDNN-GDTX: Giám đốc các trung tâm vận dụng chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông để chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá giáo viên tại đơn vị mình theo các Tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công.

### **III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

2. Giáo viên mầm non: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

5. Giáo viên Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện như giáo viên giáo dục phổ thông.

### **IV. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Đối với giáo viên**

- Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối mỗi năm học;
- Người đứng đầu cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối mỗi năm học. Trong trường hợp đặc biệt, người đứng đầu cơ sở giáo dục quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá (sau khi xin ý kiến của cơ quan quản lý cấp trên).

#### **2. Đối với cán bộ quản lý**

##### **a) Chu kỳ đánh giá**

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối mỗi năm học;

- Cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học. Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá;

- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối mỗi năm học;

- Cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học. Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá.

### **b) Thẩm quyền đánh giá**

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối mỗi năm học;

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện và các đơn vị trực thuộc;

- Cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá giám đốc, phó giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học phổ thông, trường phổ thông dân tộc nội trú cấp tỉnh, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn cho Bộ GD&ĐT theo quy định;

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường cho đội ngũ cán bộ quản lý; xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên theo thẩm quyền nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố:**

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông theo chuẩn tại các đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông theo chuẩn cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

- Dựa trên kết quả đánh giá xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường cho đội ngũ cán bộ quản lý; xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên theo thẩm quyền nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

### **3. Cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (trường tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố):**

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, vận dụng chuẩn hiệu trưởng để chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá phó hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công;

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên mầm non, phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông theo chuẩn cho phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học (thời hạn báo cáo cụ thể do phòng Giáo dục và Đào tạo quy định);

- Dựa trên kết quả đánh giá xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường cho đội ngũ cán bộ quản lý; xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên theo thẩm quyền nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

### **4. Các đơn vị trực thuộc Sở:**

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, vận dụng chuẩn hiệu trưởng để chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá phó hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công;

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh tự đánh giá và thực hiện đánh giá các giáo viên do mình quản lý theo Mục 5, 6 Phần II của hướng dẫn này;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học theo đúng thời gian quy định;

- Dựa trên kết quả đánh giá xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường cho đội ngũ cán bộ quản lý; xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên theo thẩm quyền nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

C.N  
3  
DỤC  
OTA  
H PH

- Giám đốc, phó giám đốc trung tâm GDNN-GDTX gửi hồ sơ tự đánh giá cho cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp để được đánh giá. Sau khi có kết quả đánh giá gửi về Sở GD&ĐT.

### 5. Một số lưu ý khi thực hiện

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông vận dụng chuẩn hiệu trưởng của cấp học mình để chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá phó hiệu trưởng theo các Tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công. Đối với các Tiêu chí liên quan đến nhiệm vụ không được phân công cho phó hiệu trưởng thì có thể để trống các Tiêu chí này khi đánh giá;

(VD: trong Tiêu chuẩn 2 có Tiêu chí 6 về “Quản trị nhân sự nhà trường” và Tiêu chí 8 về “Quản trị tài chính nhà trường”, khi đánh giá phó hiệu trưởng có thể để trống 2 Tiêu chí này vì phó hiệu trưởng không được phân công quản trị 2 nội dung này ...);

- Việc lược bỏ bớt Tiêu chí nào khi đánh giá phó hiệu trưởng là do Hiệu trưởng nhà trường xem xét và quyết định cho phù hợp. Khi xếp loại kết quả đánh giá phó hiệu trưởng cần lưu ý chỉ tính theo các Tiêu chí được đánh giá;

- Đối với giáo viên được phân công chuyên trách các nhiệm vụ như: thư viện, thiết bị, làm công tác xóa mù chữ, tổng phụ trách Đội... nếu có tham gia giảng dạy thì vẫn thực hiện đánh giá bình thường như những giáo viên có các tiết dạy theo quy định;

- Nếu các giáo viên chuyên trách không tham gia giảng dạy thì khi đánh giá có thể bỏ trống một số Tiêu chí như Tiêu chí 4, 5, 6, 7 của Tiêu chuẩn 2 và Tiêu chí 12 của Tiêu chuẩn 4. Việc lược bỏ bớt Tiêu chí nào khi đánh giá giáo viên là do Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định cho phù hợp. Khi xếp loại kết quả đánh giá các giáo viên này cần lưu ý chỉ tính theo các Tiêu chí được đánh giá;

- Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non không phải là căn cứ để xếp loại công chức, viên chức mà là căn cứ để các hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc trung tâm, giáo viên đánh giá xem cá nhân còn thiếu những gì so với chuẩn quy định để tự bồi dưỡng, tự nâng cao trình độ. Do vậy, giáo viên hợp đồng vẫn tham gia tự đánh giá và nhận xét cán bộ quản lý ở các đơn vị;

- Năm học 2019-2020 các cơ sở giáo dục và đào tạo cần bổ sung những minh chứng của quá trình quản lý, tổ chức dạy học qua Internet và dạy học trên truyền hình để làm căn cứ đánh giá kết quả đạt được của các tiêu chí theo chuẩn;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố **không thông báo** cho các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở nộp báo cáo trực tiếp cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

## VI. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

## **1. Biểu mẫu báo cáo:**

### **a) Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố:**

- Năm học tự đánh giá nộp báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông về Sở Giáo dục và Đào tạo theo **Mẫu 03 Phần 1 và Mẫu 05 Phần A** đính kèm theo Hướng dẫn này;

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2019-2020) nộp báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông về Sở Giáo dục và Đào tạo theo **Mẫu 03 và Mẫu 05** đính kèm theo Hướng dẫn này.

### **b) Cơ sở giáo dục trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố:**

- Năm học tự đánh giá nộp báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo **Mẫu 02 Phần 1 và Mẫu 05 Phần A** đính kèm theo Hướng dẫn này;

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2019-2020) nộp báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo **Mẫu 01, Mẫu 02, Mẫu 04 và Mẫu 05** đính kèm theo Hướng dẫn này.

### **c) Cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT:**

- Năm học tự đánh giá nộp báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông về Sở Giáo dục và Đào tạo theo **Mẫu 02 Phần 1 và Mẫu 05 Phần A** đính kèm theo Hướng dẫn này;

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2019-2020) nộp báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông về Sở Giáo dục và Đào tạo theo **Mẫu 01, Mẫu 02, Mẫu 04 và Mẫu 05** đính kèm theo Hướng dẫn này.

### **d) Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh:**

- Năm học tự đánh giá nộp báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông về Sở Giáo dục và Đào tạo theo **Mẫu 02 Phần 1 và Mẫu 07 Phần A** đính kèm theo Hướng dẫn này;

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2019-2020) đối với các trung tâm GDNN-GDTX nộp **Mẫu 06** lên cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp để được đánh giá, Trung tâm GDTX tỉnh nộp **Mẫu 06** về Sở GD&ĐT, báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông về Sở Giáo dục và Đào tạo theo **Mẫu 02 và Mẫu 07** (các mẫu được đính kèm theo Hướng dẫn này).

## **2. Hồ sơ đánh giá:**

### **a) Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố:**

- Năm học tự đánh giá Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu các **Mẫu 03 Phần 1 và Mẫu 05 Phần A** đính kèm theo Hướng dẫn này;

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2019-2020) Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu các **Mẫu 01, Mẫu 03, Mẫu 04 và Mẫu 05** đính kèm theo Hướng dẫn này.

**b) Các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố:**

- Năm học tự đánh giá các tổ, khối chuyên môn lưu phiếu tự đánh giá của giáo viên; phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn; bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Các cơ sở giáo dục lưu phiếu hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá; phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường, bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của các giáo viên, nhân viên trong trường; **Mẫu 02 Phần 1 và Mẫu 05 Phần A** đính kèm theo Hướng dẫn này;

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2019-2020) các tổ, khối chuyên môn lưu phiếu tự đánh giá của giáo viên; phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn; bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Các cơ sở giáo dục lưu phiếu hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá; phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường, bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của các giáo viên, nhân viên trong trường; **Mẫu 01, Mẫu 02 và Mẫu 05** đính kèm theo Hướng dẫn này.

**c) Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT**

- Năm học tự đánh giá các tổ chuyên môn lưu phiếu tự đánh giá của giáo viên; phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn; bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Các cơ sở giáo dục lưu phiếu hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá; phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường, bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của các giáo viên, nhân viên trong trường; **Mẫu 02 Phần 1 và Mẫu 05 Phần A** đính kèm theo Hướng dẫn này;

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2019-2020) các tổ chuyên môn lưu phiếu tự đánh giá của giáo viên; phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn; bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Các cơ sở giáo dục lưu phiếu hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá; phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường, bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của các giáo viên, nhân viên trong trường; **Mẫu 01, Mẫu 02 và Mẫu 05** đính kèm theo Hướng dẫn này.

**d) Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh**

- Năm học tự đánh giá các tổ chuyên môn lưu phiếu tự đánh giá của giáo viên; phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn; bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Các Trung tâm GDTX lưu phiếu Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm tự đánh giá; phiếu giáo viên, cán bộ, nhân viên tham gia đánh giá Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDTX; Bảng tổng hợp kết quả giáo viên, cán bộ, nhân viên tham gia đánh giá Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDTX; **Mẫu 02 Phần 1 và Mẫu 07 Phần A** đính kèm theo Hướng dẫn này;

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2019-2020) các tổ chuyên môn lưu phiếu tự đánh giá của giáo viên; phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn; bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Các Trung tâm GDTX lưu phiếu Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm tự đánh giá; phiếu giáo viên, cán bộ, nhân viên tham gia đánh giá Giám



đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDTX; Bảng tổng hợp kết quả giáo viên, cán bộ, nhân viên tham gia đánh giá Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDTX; **Mẫu 02** và **Mẫu 07** đính kèm theo Hướng dẫn này.

### **3. Thời gian nộp hồ sơ:**

#### **a) Sở Giáo dục và Đào tạo**

Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn cho Bộ GD&ĐT vào cuối năm học (trước ngày 30 tháng 6 hằng năm).

#### **b) Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị trực thuộc và trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh**

Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học (thời hạn: trước ngày 31 tháng 5 hằng năm); riêng năm học 2019-2020 nộp báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo: **trước ngày 10 tháng 7 năm 2020**. Báo cáo gửi về Văn phòng (số 05) gồm bản có dấu đỏ và file word theo địa chỉ email: **doxuanquyetsgd@gmail.com**.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại: 0947113918 để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để phối hợp);
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Phòng GDTrH, GDTH-MN;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- BGĐ (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

*Handwritten signature/initials*



*Handwritten signature: Lý Thanh Tâm*

**MẪU 01**  
**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC**  
**.....(MẦM NON, TIỂU HỌC, THCS, THPT, TTGDTX...)**

Trường.....  
 Số lượng giáo viên được đánh giá.....  
 Quận/Huyện/Tp, Tx..... Tỉnh/Thành phố.....  
 Thời gian đánh giá (ngày, tháng, năm).....

**1. Kết quả xếp loại đánh giá của cơ sở giáo dục phổ thông**

TT	Họ và tên	Kết quả đánh giá của tiêu chí														Xếp loại	
		Chưa đạt (CD); Đạt (Đ); Khá (K); Tốt (T)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1																	
2																	
...																	

**2. Đánh giá chung về năng lực giáo viên**

- a) *Điểm mạnh:*.....  
 .....  
 .....
- b) *Những vấn đề cần cải thiện:*.....  
 .....  
 .....
- c) *Hướng phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu:*  
 .....  
 .....  
 .....

....., ngày.... tháng.... năm 20.....

**THỦ TRƯỞNG**  
**CƠ SỞ GIÁO DỤC .....**  
*(ký, đóng dấu)*

**MẪU 02**  
**GỢI Ý BIỂU MẪU TỔNG HỢP SỬ DỤNG TRONG BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ THEO**  
**CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN**  
**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NGHỀ**  
**NGHIỆP NĂM HỌC .....**

(Dành cho cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên)  
 CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 (PGD&ĐT, SGD&ĐT)      **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
 TRƯỜNG (TRUNG TÂM) ...      -----

....., ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NGHỀ**  
**NGHIỆP NĂM HỌC .....**

**1. Kết quả tự đánh giá của giáo viên**

Tổng số giáo viên	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)

**2. Kết quả đánh giá của cơ sở giáo dục..... (mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên)**

Tổng số giáo viên	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
 (Ký, đóng dấu)

**Ghi chú:**

- Năm học thực hiện tự đánh giá (chu kỳ một năm một lần): Báo cáo theo mục 1.
- Năm học cơ sở giáo dục mầm non thực hiện đánh giá (chu kỳ hai năm một lần): Báo cáo theo mục 1 và mục 2