

Số: /SGDDĐT-VP

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2023

V/v hướng dẫn xét và thực hiện hồ sơ thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 700/QĐ-UBND ngày 06/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành quy định về tổ chức chia CỤM, KHỐI thi đua; hoạt động và bình xét, xếp hạng thi đua trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 914/QĐ-SGDĐT ngày 31/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước;

Nhằm giúp cho các đơn vị thực hiện đúng việc xét, bình chọn đề nghị khen thưởng và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022-2023, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức xét thi đua

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Quyết định số 914/QĐ-SGDĐT ngày 31/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước và các quy định khác có liên quan.

2. Quy định hồ sơ và thời gian gửi hồ sơ thi đua

2.1. Thời gian:

Hồ sơ đề nghị xét công nhận tập thể và cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” nộp trước ngày 12/6/2023, hồ sơ đề nghị xét công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” nộp trước ngày 15/6/2023, các hồ sơ còn lại nộp theo lịch nhận hồ sơ (có thông báo sau).

2.2. Hồ sơ:

Thủ tục, hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được thực hiện như sau:

a) Đối với khen thưởng tổng kết năm học, hồ sơ gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng: 01 bộ.

- Biên bản họp xét thi đua của hội đồng thi đua, khen thưởng: 01 bộ.

- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân (*theo mẫu đính kèm*):

+ Chiến sỹ thi đua cơ sở; Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT; danh hiệu tập thể, cá nhân Lao động tiên tiến: 01 bộ;

+ Tập thể lao động xuất sắc, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Cờ thi đua của Chủ tịch UBND tỉnh, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT: 02 bộ;

+ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Thủ tướng Chính phủ: 04 bộ;

+ Chiến sỹ thi đua Toàn quốc, Huân chương Lao động các hạng: 05 bộ.

- Danh sách đăng ký thi đua năm học 2022-2023 (bản chính).

- Danh sách kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động của thủ trưởng đơn vị năm học 2022-2023 (bản chính); Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền; Quyết định hoặc Thông báo xếp loại chi bộ cuối năm (năm 2022) của cơ quan có thẩm quyền.

- Danh sách kết quả đánh giá, xếp loại tập thể (các tổ/phòng/khối...) trong năm học 2022-2023.

- Danh sách tóm tắt thành tích (*ghi rõ thành tích đạt được của từng cá nhân, tập thể theo quy định*); bảng tổng hợp số lượng tập thể, cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022-2023 (*theo mẫu đính kèm*).

b) Đối với khen thưởng theo đợt hoặc chuyên đề, hồ sơ gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị có tóm tắt thành tích đạt được trong phong trào thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.

- Biên bản họp xét Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị trình khen.

- Báo cáo kết quả thực hiện các phong trào thi đua.

- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân (theo quy định tại Điểm a, Mục 2.2 của Công văn này).

c) Đối với khen thưởng đột xuất, hồ sơ gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng của đơn vị.

- Bản tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp trong đó ghi rõ hành động, thành tích đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản (*Có minh chứng cho hành động, thành tích xuất sắc đột xuất đề nghị khen thưởng*).

* Lưu ý:

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) đúng theo thông báo lịch nộp hồ sơ thi đua khen thưởng. Hồ sơ gửi trễ so với thời gian quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không xem xét giải quyết và cơ quan, đơn vị nào đề nghị khen thưởng trễ thì Thủ trưởng đơn vị đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

- Mẫu danh sách kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức theo mẫu (đính kèm), kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, nhân viên theo thứ tự từ cao xuống thấp (*hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ*). 01 bảng có ký tên của thủ trưởng đơn vị, đóng dấu và giáp lai của đơn vị.

- Đối với những đơn vị đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các cá nhân thuộc đơn vị mà trong tiêu chuẩn quy định số năm xét thì phải gửi kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền theo số năm đó.

Ví dụ 1: Năm học 2022-2023 cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của UBND tỉnh thì phải gửi kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, nhân viên và quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền của năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023.

- Đối với biên bản họp xét thi đua của Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị: khi xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (từ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trở lên), Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phải tiến hành bỏ phiếu kín, tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng, riêng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân” cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng; nội dung biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng phải thể hiện rõ số lượng

thành viên Hội đồng dự họp, kết quả bỏ phiếu kín; tỷ lệ phiếu đồng ý đề nghị khen thưởng tính trên tổng số thành viên Hội đồng; (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

- Đối với các danh hiệu thi đua và hình thức đề nghị khen thưởng từ Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh trở lên phải kèm theo hồ sơ minh chứng cho các thành tích đạt được theo các tiêu chuẩn quy định đối với danh hiệu và hình thức khen thưởng đó (*Bản photo có công chứng hoặc sao y đúng quy định*).

Ví dụ: Đối với Bằng khen của UBND tỉnh cho cá nhân thì phải gửi kèm quyết định khen thưởng, quyết định công nhận danh hiệu thi đua, quyết định hoặc thông báo đánh giá viên chức và công nhận sáng kiến.

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân sắp xếp theo thứ tự trong danh sách kèm theo tờ trình và phải ký từng trang của báo cáo (đóng dấu giáp lai đối với những báo cáo thành tích nhiều hơn 01 tờ giấy A4).

3. Để tránh tình trạng hồ sơ không đúng theo hướng dẫn bị trả về, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng thời gian, đầy đủ thành phần hồ sơ thi đua, khen thưởng theo quy định. Các báo cáo thành tích phải đúng mẫu, chính xác thông tin, số liệu, kê khai chi tiết các kết quả đã đạt được theo nhiệm vụ được phân công (*có số liệu cụ thể và chia tỷ lệ % đối với những nội dung theo định lượng*), số các quyết định khen thưởng, đơn vị nào bị trả hồ sơ từ 05 bộ trở lên thì công tác thi đua, khen thưởng của năm được đánh giá từ hoàn thành nhiệm vụ trở xuống và bị trừ điểm thi đua theo quy định, ngoài ra, Thủ trưởng đơn vị làm báo cáo giải trình về Sở Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời để tránh việc bị thất lạc hồ sơ, đề nghị các đơn vị cử người nộp hồ sơ thi đua tại Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) theo lịch. Khi nộp hồ sơ, người nộp sẽ nhận được giấy biên nhận các loại hồ sơ đã nộp thì mới được xem là đã nộp hồ sơ. Ngoài bản giấy, các đơn vị gửi danh sách tóm tắt thành tích bằng file excel qua địa chỉ email: quyetdx.sgd@binhphuoc.gov.vn trước thời gian quy định nộp hồ sơ.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng theo quy định. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, liên hệ Văn phòng Sở GD&ĐT hoặc qua số điện thoại: 02713.686.123 để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở (để báo cáo);
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC