

Số: /SGDDĐT-QLCL

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2025

V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng năm học 2025-2026

Kính gửi: - Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường;
- Các trường trung học phổ thông và trường phổ thông
có nhiều cấp học;
- Các đơn vị giảng dạy chương trình Giáo dục thường
xuyên.

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và
Đào tạo (GDĐT) ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với
giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (GDTX);

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ GDĐT về
ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành
Giáo dục;

Thực hiện Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh về
ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo
dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng
năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm
2026 theo đúng quy chế, hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ thi chọn học
sinh giỏi (HSG) cấp tỉnh THPT, kỳ thi chọn đội tuyển HSG dự thi cấp quốc gia
trung học phổ thông, kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

3. Triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục
(CLGD) đối với trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường
THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học và quy định kiểm định CLGD các cơ sở
Giáo dục thường xuyên.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ (VBCC) và thực hiện
hiệu quả việc chuyển đổi số trong quản lý VBCC, công khai thông tin về cấp VBCC.
Tiến đến tích hợp dữ liệu văn bằng số lên ứng dụng VneID theo kế hoạch của Bộ
GDĐT.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Công tác thi

a) Tiếp thu và triển khai tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh về công tác tổ chức thực hiện các kỳ thi học sinh giỏi, thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

b) Tổ chức tốt kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT đúng quy chế, đảm bảo kết quả thi phản ánh đúng trình độ năng lực của học sinh dự thi, chất lượng giảng dạy và bồi dưỡng đội tuyển dự thi của các đơn vị.

c) Tổ chức tốt kỳ thi chọn đội tuyển HSG dự thi quốc gia THPT, nhằm lựa chọn được đội tuyển xuất sắc, hội đủ phẩm chất và năng lực.

d) Thực hiện tốt việc lập kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ nguồn lực, biên soạn tài liệu và tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ được điều động tham gia công tác thi.

2. Công tác kiểm định CLGD

a) Tiếp tục triển khai thực hiện các Thông tư quy định về kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học và quy định kiểm định CLGD các cơ sở Giáo dục thường xuyên; Các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về nhiệm vụ kiểm định CLGD.

b) Cử cán bộ, giáo viên tham dự đầy đủ các lớp tập huấn đánh giá ngoài các bậc học khi Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

c) Tổ chức kiểm tra hoạt động tự đánh giá của các đơn vị trực thuộc và các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX).

d) Thẩm định “Báo cáo tự đánh giá” của các đơn vị đăng ký đánh giá ngoài; Tổ chức đánh giá ngoài các đơn vị đã hoàn chỉnh “Báo cáo tự đánh giá”; Cấp Chứng nhận kiểm định CLGD và công bố kết quả kiểm định CLGD của các đơn vị.

e) Ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm định CLGD một cách hiệu quả, có phân tách đối sánh, đánh giá số liệu phục vụ công tác quản lý.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

a) Tiếp tục duy trì cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn CLGD phù hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 cho các quy trình cấp bản sao văn bằng, chỉnh sửa văn bằng tốt nghiệp THPT (trước ngày 01/7/2025 đối với bằng tốt nghiệp THCS), công nhận văn bằng do các cơ sở giáo dục đào tạo nước ngoài cấp đối với bậc học phổ thông.

b) Thực hiện việc công bố thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ, công nhận văn bằng do các cơ sở giáo dục đào tạo nước ngoài cấp đối với bậc học phổ thông trên Cổng Thông tin điện tử của Sở GDĐT nhằm công khai, minh bạch công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

c) Kiểm tra việc in ấn, quản lý, giao nhận bằng tốt nghiệp THPT và phôi bằng THCS tại các đơn vị trực thuộc.

d) Thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong quản lý VBCC. Triển khai tích hợp dữ liệu văn bằng số lên ứng dụng VneID theo kế hoạch của Bộ GDĐT (Kế hoạch 1205/KH-BGDĐT ngày 15/8/2025 về việc xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu

của Bộ GDĐT).

II. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc

1. Đối với các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học và các đơn vị giảng dạy chương trình Giáo dục thường xuyên

1.1. Công tác tổ chức thực hiện các kỳ thi: lập đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT, chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tốt nghiệp THPT.

a) Lập kế hoạch kiểm tra hồ sơ thí sinh ngay từ đầu năm học, bảo đảm thông tin nhập vào chương trình quản lý các kỳ thi tuyệt đối chính xác, thống nhất với hồ sơ do nhà trường quản lý.

b) Chú trọng bồi dưỡng kiến thức cho học sinh có kết quả học tập còn hạn chế, giúp các em đủ khả năng đáp ứng yêu cầu của kỳ thi tốt nghiệp THPT.

c) Tuyển chọn học sinh giỏi các môn văn hóa, tổ chức bồi dưỡng đội tuyển của trường để tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT, thi chọn đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT.

d) Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và thi tốt nghiệp THPT.

e) Giới thiệu cán bộ, giáo viên có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất và nghiệp vụ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ thi.

1.2. Công tác kiểm định CLGD

a) Đối với trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học

- Thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đưa nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục vào kế hoạch nhiệm vụ năm học của đơn vị; thường xuyên rà soát, bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng sau quá trình tự đánh giá và đánh giá ngoài.

- Sử dụng phần mềm quản lý thông tin kiểm định CLGD trong hoạt động tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

- Nâng cao chất lượng hoạt động tự đánh giá; đăng ký đánh giá ngoài để được công nhận đạt kiểm định CLGD, công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

b) Đối với các đơn vị giảng dạy chương trình Giáo dục thường xuyên

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo quy định tại Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá CLGD và quy trình, chu kỳ kiểm định CLGD cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và văn bản số

5647/BGDĐT-QLCL ngày 27/10/2022 của Bộ GDĐT ban hành hướng dẫn thực hiện việc kiểm định CLGD đối với Trung tâm GDNN-GDTX.

- Nâng cao chất lượng hoạt động tự đánh giá; đưa nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục vào kế hoạch nhiệm vụ năm học của đơn vị; thường xuyên rà soát, bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng sau quá trình tự đánh giá và đánh giá ngoài.

1.3. Quản lý văn bằng, chứng chỉ

Thường xuyên kiểm tra, cập nhật và duy trì sổ cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cùng các loại văn bằng khác do Sở GDĐT tổ chức; quản lý chặt chẽ sổ lượng đã cấp và sổ còn tồn.

2. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường

2.1. Công tác tổ chức thực hiện các kỳ thi

a) Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng thi vào lớp 10, nhập thông tin và kiểm tra thông tin thí sinh dự thi.

b) Giới thiệu cán bộ quản lý và giáo viên đủ năng lực tham gia các kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo công văn của Sở GDĐT.

2.2. Công tác kiểm định CLGD

a) Tham mưu UBND xã, phường ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài đến các trường mầm non, trường tiểu học và trường trung học cơ sở theo quy định tại các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

b) Tập trung nâng cao chất lượng hoạt động tự đánh giá, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đưa nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục vào kế hoạch nhiệm vụ năm học của đơn vị; thường xuyên rà soát, bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng sau quá trình tự đánh giá và đánh giá ngoài.

c) Giám sát, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá và công khai mức kiểm định CLGD của các đơn vị trường học dựa trên các bộ tiêu chuẩn đánh giá CLGD do Bộ GDĐT ban hành.

d) Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, sử dụng phần mềm quản lý thông tin kiểm định CLGD trong hoạt động tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

e) Thẩm định “Báo cáo tự đánh giá” của các đơn vị, chọn lựa các đơn vị đã hoàn thành tốt “Báo cáo tự đánh giá” đề xuất Sở GDĐT đánh giá ngoài để được công nhận đạt kiểm định CLGD, công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công

nhận đạt kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm học 2025 – 2026 (gắn với tiêu chí của địa phương).

2.3. Quản lý văn bằng, chứng chỉ

Chuẩn bị các điều kiện, nguồn lực cần thiết trong công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp sau ngày 01/7/2025 theo Điều 5 thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở hướng dẫn tại công văn và căn cứ tình hình thực tế của địa phương, phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường và các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể; quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học 2025–2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng QLCLGD số điện thoại 3.842.445 hoặc 3.843.287) để được hướng dẫn và giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, QLCL.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Thắng